

ДОГОВОР № К 013-16/02
о выполнении работ по вывозу опасных отходов

Московская область,
Д. Голубое

«27» сентября 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СибЖилСтрой №1», ОГРН № 1125024002531, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Климанова Дениса Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны

ООО «Первый Экологический Сервис», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Масликова Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном или отдельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.

1.1. Для целей толкования настоящего Договора (далее по тексту – «Договор»), а также документов, составленных Сторонами в его исполнение, термины и определения используются в общепринятых значениях, за исключением приведенных ниже:

- «отходы» - отработанные ртутьсодержащие энергосберегающие лампы, ртутные градусники, химические источники питания (батарейки), относящиеся к категории отходов I-IV класса опасности;
- «обращение с отходами» - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов;
- «размещение отходов» - хранение и утилизация отходов;
- «хранение отходов» - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения и обезвреживания или использования;
- «утилизация отходов» - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, путем передачи специализированным лицензированным организациям, осуществляющим их дальнейшую переработку или изоляцию, в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;
- «лимит на размещение отходов» - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;
- «контейнерная площадка» - территория Заказчика, на которой располагаются контейнеры для сбора отходов;
- «паспорт отходов» - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Договор определяет отношение Сторон при обращении с отходами.

2.1.1. ЗАКАЗЧИК предъявляет ИСПОЛНИТЕЛЮ отходы I-IV класса опасности, именуемые в дальнейшем «отходы» путем наполнения установленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ специализированных контейнеров на контейнерные площадки, указанные ЗАКАЗЧИКОМ.

Право собственности на опасные отходы переходит от ЗАКАЗЧИКА к ИСПОЛНИТЕЛЮ с момента их загрузки в контейнер.

ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет транспортирование отходов от мест их сбора на территориях ЗАКАЗЧИКА в места их размещения и переработки, согласно заключенным соответствующим договорам с организациями, имеющими разрешение на осуществление подобной деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ оказанные им услуги по Договору.

2.1.2. Вывоз отходов осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ по мере наполняемости контейнеров по предварительной заявке не более двух раз в месяц с 9:00 до 19:00 часов в рабочие

дни по телефону: +7 (495) 409-86-76 и по электронной почте: e-mail info@ecoboksgroup.ru. не менее чем за 48 часа до обозначенной в заявке времени вывоза отходов.

2.1.3. Вывоз отходов будет производиться с контейнерных площадок, находящихся по адресам, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору: Московская область, Солнечногорский район, г.п. Андреевка, деревня Голубое, Тверецкий проезд, д. 16, к. 3.

2.1.4. Контейнеры устанавливаются на стационарных контейнерных площадках или на придомовой территории креплением антивандальной конструкции, при условии соблюдения п. 8.2.5. СанПиН 2.1.2.2645-10. Навес или специально оборудованное место для установки контейнера не требуется.

2.1.5. Деятельность Сторон по Договору строится на основе соблюдения Законодательства РФ, ФЗ «Об охране окружающей среды», ФЗ «Об отходах производства и потребления».

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Оплата услуг осуществляется ежемесячно и составляет 10 000 (десять тысяч) руб. (в том числе НДС 18%) в месяц.

3.2. Стоимость услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, составляет:

- обслуживание одного контейнера ЭКОБОКС КМ-2-2 – 5 000 (Пять тысяч) руб. 00 коп. (в том числе НДС 18%) в месяц;

Стоимость разовых услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, составляет:

- утилизация люминесцентных ламп (1 шт.) – 14 (Четырнадцать) руб. 16 коп. (в том числе НДС 18%);

- утилизация химических источников питания (батареек), 1 кг – 141 (Сто сорок один) руб. 60 коп. (в том числе НДС 18%);

- утилизация ртутных градусников (1 шт.) – 29 (Двадцать девять) руб. 50 коп. (в том числе НДС 18%).

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Акты выполненных работ (оказанных услуг), и счета-фактуры до 5 числа месяца следующего за отчетным. ЗАКАЗЧИК подписывает акты, в течение пяти дней и направляет Исполнителю или присылает мотивированный отказ от подписания Актов выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Изменение стоимости договора производится не более одного раза в год и не более чем на 5 % только по соглашению сторон, путем подписания дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.5. ЗАКАЗЧИК производит оплату по настоящему Договору путем перечисления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно подписанных актов и выставленных до 15 числа каждого расчетного месяца. Оплата услуг, не предусмотренных Договором, производится ЗАКАЗЧИКОМ отдельно по предъявлению счета.

3.6. Услуга по Договору считается оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ в момент подписания Акта выполненных работ/оказанных услуг.

Акт выполненных работ/оказанных услуг считается принятым ЗАКАЗЧИКОМ, если в течение 10 дней с момента его предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ от последнего не поступило письменной претензии по оказанным услугам.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Для выполнения условий Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

4.1.1. Своевременно и качественно выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные Договором.

ИСПОЛНИТЕЛЬ, при погрузке и транспортировке, обязан следить за недопущением рассыпания мусора на территорию ЗАКАЗЧИКА. В случае просыпания мусора, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно устранить загрязнение территории.

4.1.2. По запросу ЗАКАЗЧИКА производить сверку по объемам перевозки отходов путем предоставления данных ИСПОЛНИТЕЛЯ о вывозе отходов за запрошенный ЗАКАЗЧИКОМ период.

4.1.3. В пределах своей компетенции обеспечивать при выполнении работ по Договору требования по технике безопасности, пожарной безопасности.

4.1.4. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие размещение отходов (ежеквартальные справки сдачи-приемки отходов в двух экземплярах), а также предоставить Заказчику документы организации, осуществляющей размещение и переработку опасных отходов, подтверждающие полномочия для осуществления видов деятельности, подлежащие лицензированию. Нести ответственность за сохранность переданных ЗАКАЗЧИКОМ отходов для транспортировки к месту их размещения и утилизацию.

4.1.5. В случае возникновения препятствий не позволяющих производить работы, незамедлительно известить ЗАКАЗЧИКА об их причинах. В случае не извещения ЗАКАЗЧИКА о возникновении препятствий, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за исполнение настоящего договора.

4.2. Для выполнения условий Договора ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.2.1. Производить заказ на вывоз отходов по согласованному графику, который прилагается к Договору. Заявка может быть направлена по электронной почте.

4.2.2. По возможности обеспечивать беспрепятственный подъезд к месту установки контейнера с отходами (в зимнее время – очистку от снега подъездных путей и контейнера, в темное время суток – наличие освещения) автомашинам, осуществляющим его транспортировку по Договору.

4.2.3. Сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о выявленных повреждениях контейнеров в период нахождения их на территории ЗАКАЗЧИКА.

4.2.4. Принимать меры по устранению всех препятствий, не позволяющих производить работы.

4.3. Заполнение контейнеров осуществляется под контролем ЗАКАЗЧИКА, выгрузка отходов осуществляется силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.4. В случае попадания влаги и замерзания отходов в контейнере, ИСПОЛНИТЕЛЬ за вывоз отходов в объеме принятом от ЗАКАЗЧИКА ответственности не несет.

4.5. В случае попадания мусора при погрузке и транспортировки ИСПОЛНИТЕЛЕМ на территорию ЗАКАЗЧИКА и не устранения загрязнения мусором, ЗАКАЗЧИК делает фотофиксацию и составляет Акт, который подписывается ЗАКАЗЧИКОМ. Акт считается основанием для применения штрафных санкций указанных в п. 5.6. настоящего Договора.

4.5. ЗАКАЗЧИК обязуется разместить памятки для населения и иных категорий пользователей контейнеров по порядку заполнения (использования) контейнеров. Информация также может быть донесена иным удобным и доступным способом, и включать в себя следующее:

- «Запрещается помещать в контейнер следующие отходы:

а) взрывоопасные;

б) горящие;

в) содержащие радиоактивные и инфекционно-опасные загрязнения;

г) превышающие по своим габаритам предельно допустимые размеры»

4.6. В соответствии с Федеральным законом РФ от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ (с изменениями от 29 июня 2015 года) «Об отходах производства и потребления» (ст. 23) и во исполнение постановления Правительства РФ от 28.08.1992 г. №632 (ред. от 26.12.2013 г.) «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия», плату за загрязнение окружающей природной среды ЗАКАЗЧИК осуществляет самостоятельно.

4.7. В случае несоответствия контейнера техническим характеристикам, что повлекло загрязнение окружающей природной среды, Заказчик ответственности не несет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за своевременное и качественное выполнение услуг определенных Договором, а также за наличие и действительность документации, разрешающей ИСПОЛНИТЕЛЮ осуществлять работы и оказывать услуги, предусмотренные Договором.

5.3. В случае обнаружения в «отходах» взрывоопасных предметов, радиоактивных или инфекционно-опасных загрязнений, ЗАКАЗЧИК обязан сообщить о выявленном факте в соответствующие правоохранительные органы и уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ в кратчайшие сроки.

5.4. В случае обнаружения отходов ЗАКАЗЧИКА контролирующими органами в контейнерах принадлежащим другим организациям, а также в случае вывоза отходов ЗАКАЗЧИКА сторонними организациями на не санкционированные свалки, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности за последствия не несет.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за вывоз отходов от ЗАКАЗЧИКА в места размещения и обезвреживания.

5.6. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков исполнения заявки, загрязнение территории ЗАКАЗЧИКА мусором при погрузке и транспортировке, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить штраф в размере 0,10 % от суммы заявки за каждый день просрочки. ЗАКАЗЧИК вправе удержать, при оплате услуг по договору сумму штрафа, при чем, оплата услуг будет считаться выполнена в полном объеме.

5.6. ЗАКАЗЧИК следит за сохранностью принадлежащего ИСПОЛНИТЕЛЮ контейнера, установленного на контейнерной площадке.

5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за своевременность выполнения Заявки, при невыполнении ЗАКАЗЧИКОМ условий Договора, неисполнение которых препятствует оказанию ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по Договору.

5.8. В случае задержки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по Договору, более чем на 30 (календарных) дней ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить работы, уведомив ЗАКАЗЧИКА об этом в письменном виде, и возобновить их только после погашения задолженности.

5.9. При просрочке ЗАКАЗЧИКОМ оплаты оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг более чем на 30 дней, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 0,10% от суммы образовавшейся задолженности за каждый день просрочки.

5.10. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор действует с «01» октября 2016 г. по «31» декабря 2016г.

6.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на следующий год, если за 10 календарных дней до окончания срока его действия не поступит письменное уведомление ни от одной Сторон о его прекращении.

6.3. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.5. В случае неоднократного (двух и более раз) невыполнении обязательств, предусмотренных Договором одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно известив другую Сторону за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора.

6.6. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, или в иных случаях предусмотренных Договором и законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

7.2. После подписания Договора все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

7.5. Обо всех изменениях банковских или почтовых реквизитов, указанных в Договоре, Стороны обязуются извещать друг друга в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней с

или момента изменения соответствующих реквизитов. Все действия, совершенные Сторонами по старым почтовым адресам и банковским реквизитам до поступления уведомления об изменении соответствующих реквизитов, считаются совершенными надлежащим образом и являются надлежащим исполнением обязательств по Договору.

7.6. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом или доставлены по адресам Сторон, указанным в Договоре или в соответствующих письмах (официальных уведомлениях) Сторон.

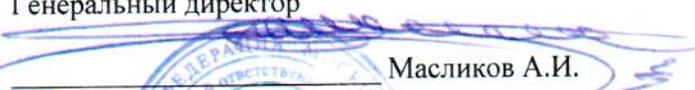
7.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ.

8.1. Приложение № 1 – Адреса контейнерных площадок.

8.2. Приложение № 2 – График обслуживания контейнеров.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик	Исполнитель
<p>ООО «СибЖилСтрой №1» Адрес: Россия, 141551, Московская область, Солнечногорский район, г.п. Андреевка, д. Голубое, ул. Жилинская, стр. 1. Телефон: +7 (926) 258-56-27 e-mail: 4559877@mail.ru ОГРН 1125024002531 ИНН 5024127502 КПП 504401001 ОКПО 37593420 ОКАТО 46223501000</p> <p>Банковские реквизиты: Р/с 40702810940210004034 в ПАО Сбербанк г. Москвы К/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Директор  Д.Ю. Климанов</p> 	<p>ООО «Первый Экологический Сервис» Адрес: Россия, 141407, МО, г. Химки, ул. Горшина, д. 6, корп. 2, пом. 38 Телефон: +7 (495) 409-86-76 e-mail: info@ecoboksgroup.ru ОГРН 1155047008401 ИНН 5047171794 КПП 504701001 ОКПО 01398128 ОКАТО 46483000000 ОКТМО46783000001</p> <p>Банковские реквизиты: Р/с 40702810540000018737 в ПАО Сбербанк К/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Генеральный директор  М.п. Масликов А.И.</p> 

не без

нему

и они
СА и

лежат

оворе,
ней с

Адреса контейнерных площадок

Московская область, Солнечногорский район, г.п. Андреевка, д. Голубое, Тверецкий проезд,
дом 16, корп.3

№	Д
п/п	
1	

Подписи Сторон

От имени Заказчика
Директор

Д.Ю. Климанов
(Ф.И.О.)

М.П.



От имени Исполнителя
Генеральный директор

Масликов А.И.
(Ф.И.О.)

М.П.



От и.
Дире

Д.Ю

М.П.

График обслуживания контейнеров

№ п/п	Дата установки	Тип контейнера	Кол-во контейнеров	Адрес установки контейнера	График обслуживания (дни каждого месяца)
1	27.09.2016 г.	КМ 2-2	2	Московская область, Солнечногорский район, г.п. Андреевка, д. Голубое, Тверецкий проезд, дом 16, корп.3	

Подписи Сторон

От имени Заказчика
Директор

(должность)

Д.Ю. Климанов
(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.



От имени Исполнителя :
Генеральный директор

(должность)

Масликов А.И.
(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью (2) листов

ООО «Первый Экологический сервис»

Генеральный директор

М.П.



А. И. Масликов

