

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»

\_\_\_\_\_ Н.К. Кутелев

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на право заключения договора на выполнение работ по разработке ПСД, проведению государственной экспертизы на монтаж теплообменных узлов в МКД и выполнению монтажных работ по установке теплообменного узла подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в тепловых узлах МКД, включенных в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2017 год, ООО "СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ" город Норильск, район Кайеркан.**

**1. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» (далее – ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»).

**2. Почтовый адрес:** 663340, Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, д. 24, кв. 62.

**3. Место нахождения:** 663340, Красноярский край, г. Норильск, ул. Школьная, д. 7.

**4. Телефон/факс/адрес электронной почты:** (3919) 41-80-80, (3919) 39-32-60, e-mail: [severnuy.upravdom@mail.ru](mailto:severnuy.upravdom@mail.ru)

**5. Ответственное лицо:**

Ревин Александр Анатольевич – Главный энергетик (3919) 41-80-80

**6. Наименование закупки:** Право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и проведению государственной экспертизы на монтаж теплообменных узлов в МКД, выполнение строительно-монтажных работ по монтажу теплообменных узлов подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в МКД.

**7. Описание объекта закупки:**

1 этап – выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (ПСД) на монтаж теплообменного узла подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в каждом отдельном МКД в соответствии техническому заданию и проведение государственной экспертизы.

2 этап – выполнение строительно-монтажных работ по монтажу теплообменных узлов подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в каждом отдельном МКД в соответствии с ПСД.

**8. Место оказания услуг:** Красноярский край, г. Норильск, район Кайеркан.

**9. Сроки оказания услуг:** Разработка ПСД 20 дней с момента подписания договора, проведение государственной экспертизы (в установленные сроки) согласования и утверждения ПСД Заказчиком, выполнение строительно-монтажных работ **до 01 декабря 2017 года**.

**10. Источник финансирования:** местный бюджет муниципального образования г. Норильск.

**11. Срок и форма оплаты:**

1. Расчет за разработанную проектно-сметную документацию производится после сдачи и утверждения ПСД Заказчиком при условии, что по ПСД получено положительное заключение государственной экспертизы, работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные договором.

2. Расчет за выполнение строительно-монтажных работ по монтажу теплообменных узлов производится за фактически выполненные Подрядчиком работы в порядке, предусмотренном договором, на основании полученного от Подрядчика счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ, надлежащим образом оформленных и подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной работы в течение 5 (трёх) рабочих дней с момента поступления субсидий из местного бюджета.

Форма оплаты: безналичный расчет.

**12. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:** Цена договора включает стоимость разработки ПСД, стоимость проведения государственной экспертизы в установленные сроки, стоимость выполненных строительно-монтажных работ, в том числе стоимость выполненных работ по капитальному ремонту каждого Объекта отдельно, стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы, страховые взносы, все обязательные налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, прочие возможные работы, необходимые для исполнения договора.

Цена договора будет скорректирована после получения положительного заключения государственной экспертизы ПСД, оплата производится в соответствии с фактическим объемом выполненных работ, в рамках предусмотренного финансирования по программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2017-2019 годы.

**13. Начальная (максимальная) цена договора** – общая стоимость работ по договору составляет **14 362 900,00 руб. (четырнадцать миллионов триста шестьдесят две тысячи девятьсот рублей 00 коп.), с учетом НДС (18%).**

№ п/п	Наименование лота, вид товаров/работ/услуг	Предельная цена лота (в текущих ценах, с учетом НДС), руб.	Состав товаров/работ/услуг
ЛОТ № 1	<p>1. Разработка проектно-сметной документации (ПСД) на монтаж теплообменного узла подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в каждом отдельном МКД в соответствии техническому заданию и проведение государственной экспертизы.</p> <p>2. Выполнение строительно-монтажных работ по монтажу теплообменных узлов подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в каждом отдельном МКД в соответствии с ПСД.</p>	<p><b>14 362 900,00 руб. (четырнадцать миллионов триста шестьдесят две тысячи девятьсот рублей 00 коп.), с учетом НДС</b></p>	<p><b>Красноярский край, г. Норильск, ул. Победы, 1,3. ул. Первомайская, 5,12,13,30. ул. Норильская, 24,26. ул. Школьная, 5,12,19. ул. Надеждинская, 1Б. ул. Шахтерская, 9В. ул. Строительная, 2Г, 6</b></p> <p>В соответствии с техническим заданием (приложение № 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6,10.7,10.8,10.9,10.10,10.11,10.12,10.13,10.14,10.15 и приложением № 2).</p>

*Если участник закупки предложил цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то он обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы, расчеты включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.*

#### **14. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок:**

С момента размещения извещения и документации на официальном сайте до **16:00 21.06.2017г. (время местное)**.

**15. Место и порядок подачи заявок:** 663340, Красноярский край, г. Норильск, ул. Школьная, д. 7, 2 этаж, кабинет 202. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, и с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения, № лота и дата проведения конкурса.

**16. Дата и место подведения итогов первого этапа (вскрытие конвертов) и порядок подведения итогов: 15:30 22.06.2017 г.** Красноярский край, г. Норильск, ул. Севастопольская, д.7 УЖКХ Администрации города Норильска. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол о вскрытии заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://северныйуправдом.рф> не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки на участие в конкурсе, конверт с заявкой участника закупки которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке участника закупки на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются председателем комиссии при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок участниками закупки на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе *составляет пять календарных дней* с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

#### **16.1 Порядок подведения итогов (второй этап)**

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки.

В случае признания конкурса несостоявшимся, результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации

фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке участника закупки на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки участника закупки на участие в конкурсе (в случае признания конкурса несостоявшимся) составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 17 закупочной документации. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе (в случае признания конкурса несостоявшимся) размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) на торговой площадке не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

#### **17. Требования к заявке на участие в процедуре закупки:**

Заявки участников закупки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

Участник закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), в которую внесение изменений не допускается.

Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию:

1. а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе;
- б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона;
- в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица),

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с извещением, или копии таких документов, заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя;

е) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в перечне), с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

ж) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя, с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

и) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом закупки, отдельно по каждому виду работ) весь период существования организации с указанием адреса объекта, наименования и координат заказчика, с которым был заключен договор подряда, а также копии актов) (копии договоров и иные), заверенные печатью участника (при наличии печати) закупки и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (Приложение №7);

к) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов (дипломов об образовании и иных), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (Приложение №6);

л) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

о) информация о наличии материально-технической базы, на территории Норильского промышленного района (Приложение №8);

п) информация об условии оплаты работы и/или услуги (способность приступить к выполнению работы без предварительной оплаты и привлечения сторонних организаций);

р) наличие свидетельства или сертификата от производителя теплообменного оборудования на право осуществления монтажа и настройки соответствующего оборудования;

2. предложение участника закупки в отношении объекта закупки (срок выполнения работ, цена договора, гарантийный срок на результаты выполненных работ), заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе - платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4. Заявка участника закупки должна содержать также документы, подтверждающие квалификацию участника закупки.

**Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в конкурсе, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы.** Заявка участника закупки на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

**18. Требования к участникам закупки:** При осуществлении закупки к участникам закупки предъявляются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным

исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) наличие у участника опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации.

**19. Разъяснение положений закупочной документации:** Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации на закупку такие разъяснения размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) на торговой площадке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. При этом разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к заказчику позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

#### **20. Внесение изменений в извещение и закупочную документацию:**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее десяти календарных дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

**21. Обеспечение заявки:** Размер обеспечения заявки устанавливается в размере 30% начальной (максимальной) цены договора, что составляет: **4 308 870,00 (Четыре миллиона триста восемь тысяч восемьсот семьдесят рублей) 00 копеек.**

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе Участником вносятся денежные средства на счет ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» до окончания срока подачи заявок по реквизитам, указанным в Приложении №12.

Документом, подтверждающим внесение денежных средств, в качестве обеспечительного платежа, является соответствующее платежное поручение или его копия, заверенная надлежащим образом. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, кроме назначения платежа «Обеспечительный платеж» должна быть ссылка на:

- наименование Заказчика,
- номер лота,
- предмет закупки.

Платежное поручение, подтверждающее внесение денежных средств, должно быть представлено Заказчику вместе с Заявкой на участие в закупочной процедуре.

Если Участник закупки, в срок, предусмотренный п.14, не представил Заказчику обеспечительный платеж, то такой Участник закупки не допускается к участию в закупочной процедуре.

Частичное внесение обеспечительного платежа не допускается и приравнивается к его отсутствию.

Внесение обеспечительного платежа третьими лицами не допускается.

Возврат обеспечительного платежа, осуществляется в срок не менее 15 рабочих дней при наступлении следующих событий:

- размещение итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств участников, за исключением победителя Конкурса;
- отмена конкурса;
- отклонение заявки Участника конкурса;
- отзыв заявки Участником до окончания срока подачи заявок;
- отказ Заказчика от заключения договора с победителем конкурса;
- признания конкурса несостоявшимся, после опубликования Протокола.

Заказчик не возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в случаях:

- уклонения или отказа участника закупки, подавшего единственную заявку, от заключения договора;
- уклонения победителя конкурса от заключения договора;
- непредоставления или предоставления с нарушением установленных условий обеспечения исполнения договора.

**22. Обеспечение исполнения договора:** Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 15% начальной (максимальной) цены договора, что составляет: **2 154 435 (Два миллиона сто пятьдесят четыре тысячи четыреста тридцать пять рублей) 00 копеек** на условиях, установленных статьей 381.1 Гражданского кодекса РФ.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечительного платежа, предусмотренного п. 21, **не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика** при неисполнении Победителем условий конкурса, указанным в п.23.

В целях обеспечения исполнения своих обязательств по Договору, Подрядчик предоставляет Заказчику в течение срока, установленного документацией о проведении конкурса, независимую гарантию, или вносит денежные средства в размере обеспечения исполнения договора на расчетный счет Заказчика.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 2 154 435 (Два миллиона сто пятьдесят четыре тысячи четыреста тридцать пять рублей) 00 копеек.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства, в том числе ст. 45 Закона N 44-ФЗ, и Дополнительным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, выданной банком, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

1. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:

1.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона №44-ФЗ, требованиям статей 368 – 379, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

1.2. Банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе;

1.3. Банковская гарантия должна содержать сведения и условия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

1.4. Заказчик имеет право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:

2.1 Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора должны быть перечислены в размере и по реквизитам, представленным заказчиком;

2.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»);

2.3. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в установленный договором срок, со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения договора указаны в Приложении № 12 к конкурсной документации.

**23. Срок подписания победителем договора:** В течение десяти календарных дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

В случае если победителем закупки не исполнены требования по сроку заключения договора, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия.

Договор заключается с единственным участником закупки в случае признания конкурса не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

#### **24. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок:**

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

- Заявка участника закупки на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса.

## **25. Критерии оценки заявок:**

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по следующим критериям:

- а) цена договора;
- б) срок оказания услуг и (или) выполнения работ;
- в) квалификация участника закупки.

Общее максимальное количество баллов по критериям, составляет 100.

Оценка по критерию «квалификация участника закупки» производится по трем подкритериям:

- а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);
- б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в конкурсе по критериям «цена договора» (Таблица №1), «срок оказания услуг и (или) выполнения работ» (Таблица №2): номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наименьший предложенный срок оказания услуг и (или) выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критериям «цена договора», «срок оказания услуг и (или) выполнения работ» в соответствии с приложениями № 1 – 2 к «Порядку привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, на основе конкурентного способа» (далее – Порядок);

в) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» (Таблица №3) в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия, в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в конкурсе по трем критериям;

д) ранжирование заявок на участие в конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника закупки», затем по критерию «цена договора», по критерию «срок оказания услуг и (или) выполнения работ» последовательно. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем закупки. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам закупки, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников закупки, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

## «Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	30	1	30
		2	27
		3	24
		4	21
		5	18
		6	15
		7	12
		8	9
		9	6
		10	3
		11 и более	0

## «Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «срок оказания услуг и (или) выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ и (или) оказания услуг	20	1	20
		2	19
		3	18
		4	17
		5	16
		6	15
		7	14
		8	13
		9	12
		10	10
		11 и более	0

## «Начисление баллов по критерию «квалификация участника закупки»

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
Квалификация участника закупки	50	Опыт работы (количество успешно завершённых <*> объектов-аналогов <***> за последний календарный год)	2 и более	0
			1	15
			0	20
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	2 и более с опытом работы более 10 лет	0
			2 и более с опытом работы не менее 5 лет	10
			в остальных случаях	15
		Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год)	0	0
			1	10
			2 и более	15

<\*> Под успешно завершёнными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<\*\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса (максимально близкий по характеристикам объект, фактически построенный (отремонтированный) в том же либо схожем климатическом районе/регионе).

<\*\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.

## 26. Приложения к закупочной документации:

1. Приложение №1 /Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг/
2. Приложение №2 /Форма описи документов /
3. Приложение №3 /Форма карточки контрагента/
4. Приложение №4 /Форма согласия на обработку персональных данных/
5. Приложение №5/Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки/
6. Приложение № 6 /Сведения о квалификации специалистов/
7. Приложение № 7 /Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров/
8. Приложение №8 /Справка о материально-технических ресурсах/
9. Приложение №9 /Проект договора/
10. Приложение № 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6,10.7,10.8,10.9,10.10,10.10,10.11,10.12,10.13,10.14,10.15 /Техническое задание/
11. Приложение № 11/Предложение участника закупки-заявка/
12. Приложение №12 /Реквизиты для перечисления обеспечительного платежа/

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг по предмету конкурса № \_\_\_\_\_**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_ *(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – участника закупки)*

в лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в *описании объекта закупки* конкурсной документации, влияющей на стоимость оказания услуг.

3. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсной заявке, по цене

\_\_\_\_\_ *(указать цену заявки по заявленному лоту цифрами и прописью).*

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты на выполнение сопутствующих работ, входящих в состав работ, услуг, являющихся предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Фирменное наименование (наименование):

8. Место нахождения:

9. **Почтовый адрес** (для юридического лица):

10. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица):

11. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей (ИНН)

12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) членов коллегиального исполнительного органа

13. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии)

14. Номер контактного телефона:

15. Номер факса: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

16. Адрес электронной почты:

17. Официальный сайт в Интернете (при наличии): [www](http://www)

18. Вид налогообложения (ОСНО или УСНО)

19. Реквизиты уведомления об УСНО (№, дата)

20. Точные банковские реквизиты:

**ИНН**  
**КПП**  
р/с  
к/с  
л/с  
БИК

Банк

Примечание: п. 16-20 к заполнению не обязательны и носят информационный характер и включены для процедуры заключения Договора, не являются условием допуска к участию в конкурсе.

Должность руководитель организации  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Место печати (при наличии печати)

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе  
на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета закупки)

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_.  
лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника размещения заказа)

участия в конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

№ № п\п	Наименование документов	Страниц ы с __ по __	Количество о страниц
	...		
	...		
	<b>ВСЕГО листов:</b>		

**Участник размещения закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия  
соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке)

### КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА

№	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об участнике конкурса</i>
	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
	Организационно-правовая форма	
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника конкурса – физ. лица	
	Виды деятельности	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
	ОКТМО	
	Юридический адрес (страна, адрес)	
	Почтовый адрес (страна, адрес)	
	Фактическое местоположение	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, кор.счет, расчетный счет, БИК, пр. )	
	Ф.И.О. руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	
	Плательщики НДС (да/нет)	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П

## Согласие на обработку персональных данных

г.Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

Имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

\_\_\_\_\_ (даю / не даю согласия)

оператору, Обществу с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ», расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, г.Норильск, ул. Норильская, д. 24, кв. 62, (далее – Оператор) на обработку в целях реализации договорных отношений.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- сведения о банковских реквизитах, указанных в заявке участника;

- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- сведения об опыте работе;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных закупкой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных Оператором в связи с реализацией договорных отношений;

- передача персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе подтверждает правомочность подписать контракт и соответствует единым требованиям к участникам закупки, а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

9) наличие у участника опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации.

---

Наименование участника закупки

**Сведения о квалификации специалистов**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Таблица 1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты по предмету лота				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (специалисты и рабочие, вспомогательный персонал)				
1.				
2.				
...				

ИТОГО:

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Специалисты по предмету лота	
Прочий персонал (специалисты и рабочие)	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

(указывается опыт работ за весь период существования организации)

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных работ по договору)	Сумма договора, рублей
1.				
2.				
ИТОГО за целый год				
1.				
2.				
ИТОГО за целый год				
и т.д.				
1.				
2.				
ИТОГО за 2016 год				

**С приложением:**

- копий отзывов о работе, данные предыдущими Заказчиками;
- копий договоров, указанных Участниками в данной справке, в качестве подтверждения опыта успешного выполнения аналогичных работ/услуг

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование ресурсов	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»** (сокращенное наименование – ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кутелева Николая Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Распоряжением Администрации города Норильска от 11.05.2017 г. № 2373 на возмещение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск в рамках мероприятий подпрограммы «Организация проведения капитального ремонта многоквартирных домов» муниципальной программы «**Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности**» на 2017 г., и по результатам проведенного Конкурса.

**1 этап - Разработка проектно-сметной документации (ПСД) на монтаж теплообменного узла подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в каждом отдельном МКД в соответствии техническому заданию и проведение государственной экспертизы.**

**2 этап - Выполнение строительно-монтажных работ по монтажу теплообменных узлов подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в каждом отдельном МКД в соответствии с ПСД.**

1.2. По 1-этапу Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика собственными силами и средствами с использованием собственного оборудования и расходных материалов работы по разработке проектно-сметной документации (далее ПСД) теплообменного узла подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в тепловых узлах многоквартирных домов (далее – Работы) в сроки и объеме, установленные настоящим договором в соответствии с техническим заданием (по приложениям №№ 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6,10.7,10.8,10.9,10.10,10.11,10.12,10.13,10.14,10.15 и приложением №2 к настоящему договору), действующими строительными нормами и правилами, сметным расчетом, графиком производства работ на объекте, а Заказчик обязуется обеспечить приемку, согласование и утверждение ПСД после проведения государственной экспертизы и произвести оплату выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

По 2-этапу Подрядчик обязуется выполнить собственными силами и средствами с использованием собственного оборудования и расходных материалов строительно-монтажные работы по монтажу теплообменных узлов подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в тепловых узлах многоквартирных домов (далее – Работы) в сроки и объеме, установленные настоящим договором в соответствии с разработанной и утвержденной ПСД прошедшей государственную экспертизу, действующими строительными нормами и правилами, сметным расчетом, графиком производства работ на объекте, а Заказчик обязуется обеспечить приемку, произвести оплату выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Объект ремонта: тепловые узлы многоквартирных домов (далее – Объект), расположенных по адресам согласно Приложений №№10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6,10.7,

10.8,10.9,10.10,10.11,10.12,10.13,10.14,10.15 Приложение № 2 Красноярский край, г.Норильск, район Кайеркан.

Вид работ на Объекте: разработка ПСД проведение государственной экспертизы и строительного-монтажные работы по монтажу теплообменных узлов подготовки воды на нужды горячего водоснабжения для каждого отдельно МКД.

1.4. Стороны договорились о том, что на правоотношения предусмотренные настоящим Договором, положения статьи 317.1 ГК РФ не распространяются.

## **2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Сроки выполнения работ по настоящему договору устанавливаются Сторонами с момента подписания настоящего договора:

1 этап - разработка ПСД 20 дней с момента подписания договора. Государственная экспертиза в соответствии установленных норм.

2 этап - после согласования и утверждения ПСД Заказчиком **по 01 декабря 2017 включительно.**

2.2. По настоящему Договору Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме, согласно разработанной и прошедшей государственную экспертизу ПСД, в соответствии со строительными нормами и правилами.

2.3. Сроки выполнения работ на Объекте определяются графиком выполнения работ, предоставленным Подрядчиком при подписании договора.

2.4. Фактической датой окончания Работ по каждому Объекту является дата подписания Акта о приеме в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

2.5. Сроки, установленные в п.2.1. настоящего договора являются исходными для определения имущественных санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Выполнить все работы в соответствии с техническим заданием, сметной документацией, сводами Правил, СанПиНами, СНиПами, ГОСТами, в результате которых обеспечивается соблюдение Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2014 № 1521 Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

3.1.2. Вести Журнал общих работ (КС-6), акты скрытых работ.

3.1.3. Принять Объект по акту приема-передачи от Заказчика.

3.1.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после подписания настоящего договора назначить ответственного руководителя и исполнителей, имеющих право производить Работы на Объекте и обеспечивать получение согласований и разрешений на производство Работ, с предоставлением соответствующего приказа Заказчику.

3.1.5. Все материалы, инструменты, используемые при выполнении работ, должны быть пригодны для использования в районах Крайнего Севера, соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество материалов, используемых при ремонтных работах, которые предоставляются «Заказчику» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта приема - передачи Объекта. Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

3.1.6. Известить письменно за 3 (три) календарных дня до начала приемки скрытых работ о выполнении скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению следующих работ только после приемки Заказчиком и составления актов освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик должен за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

3.1.7. В случае неявки представителей Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний акт. Неявка представителей Заказчика не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполняемых работ.

3.1.8. Обеспечить сохранность имущества, находящегося на строительной площадке, нести имущественную ответственность за его утрату или повреждение, обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарных мероприятий, выполнение требований органов государственного надзора, освобождение территории строительной площадки от конструкций, оборудования и мусора.

Выполнение работ в соответствии с правилами пожарной безопасности, требованиями техники безопасности и охраны труда, техническими регламентами и другими нормативными документами, установленными законодательством РФ, а так же требованиями органов государственного надзора при строгом соблюдении технологии выполнения работ.

3.1.9. В случае причинения вреда жизни и здоровью третьих лиц, равно как и ущерба, их имуществу, общедомовому имуществу в ходе производства работ по настоящему договору, незамедлительно уведомить Заказчика о произошедшем случае, а также предпринять меры по добровольному возмещению причинённого ущерба (вреда) в досудебном порядке.

3.1.10. Принимать участие в работе комиссии по проверке объемов выполненных Работ.

3.1.11. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

3.1.12. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания акта приема - передачи Объекта, предоставить Заказчику график производства работ по каждому Объекту.

3.1.13. Информировать Заказчика не менее чем за 3 (три) календарных дня до срока сдачи Объекта в эксплуатацию.

3.1.14. Сдать Объект в эксплуатацию в установленные настоящим договором сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации.

3.1.15. Ежедневно за свой счет осуществлять содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

3.1.16. Произвести окончательную уборку Объекта, вывоз оборудования и материалов перед сдачей работ Заказчику.

3.1.17. В трехдневный срок со дня подписания акта о приемке выполненных работ вывести за пределы объекта строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.18. Предоставить Заказчику копию договора энергоснабжения с АО «НТЭК» за 3 (Три) дня до начала Работ (при необходимости).

3.1.19. По окончании работ по каждому Объекту, в течение 3-х рабочих дней направить Заказчику акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (далее - форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (далее - форма № КС-3), Акт о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого здания, счёт, счёт-фактуру.

3.1.20. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего договора назначить полномочного представителя из числа своих работников для взаимодействия с Заказчиком и решения иных вопросов в рамках исполнения настоящего договора и направить Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителя, номер контактного телефона, занимаемая должность, а также приложить к уведомлению копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

### **3.2. Подрядчик вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты фактически выполненных работ, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. После заключения договора незамедлительно передать в работу Подрядчику Объект по акту приема-передачи.

3.3.2. Принимать участие в приемке выполненных работ Подрядчиком.

3.3.3. В 3-х дневный срок с момента получения, подписывать Акт выполненных работ и направлять его Подрядчику, либо в тот же срок направлять мотивированный отказ от подписания указанного акта.

3.3.4. Своевременно оплачивать фактически выполненные Подрядчиком работы, в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.5. Рассмотреть и согласовать представленный Подрядчиком календарный график производства работ.

3.3.6. При обнаружении отступления от сметной документации, использования материалов и выполнения Работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, давать предписания о приостановке Работ и исправлении обнаруженных дефектов, предъявлять виновной стороне предусмотренные настоящим договором санкции.

3.3.7. Организовать приемку выполненных Работ.

3.3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего договора назначить полномочного представителя из числа своих работников для взаимодействия с Подрядчиком и решения иных вопросов в рамках исполнения настоящего договора и направить Подрядчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителя, номер контактного телефона, занимаемая должность, а также приложить к уведомлению копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

## **4. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

4.1. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

4.1.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

4.1.2. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

4.1.3. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

4.1.4. Проверка фактических объемов и качества выполненных работ.

4.1.5. Участие в работе комиссии по приемке Объекта в эксплуатацию после проведения Работ и подписанию Акта о приёме в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

4.2. С целью выполнения функций, указанных в п. 4.2. настоящего договора, представитель Заказчика имеет право:

4.2.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, организованных по инициативе Заказчика или Подрядчика.

4.2.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

4.3. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале КС-6.

4.4. Представитель и, при необходимости, другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

4.5. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с Работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний.

4.6. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

## **5. СДАЧА, ПРИЕМКА РАБОТ И ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

5.1. По настоящему договору приемка результатов завершенных Работ осуществляется в соответствии с технической и локальной сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

5.2. По каждому Объекту Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении Работ по настоящему договору и готовности Объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, форму № КС-2, форму № КС-3. Заказчик в течение 3-х дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией Объекта в эксплуатацию.

5.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам Работ на Объекте - актов о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания рабочей комиссией законченных Работ по капитальному ремонту Объекта.

5.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию Объекта недостатков в выполненной Работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

5.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех Работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с п. 5.4. настоящего договора.

## **6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

6.1. Подрядчик гарантирует надлежащий уровень выполнения Работ. Гарантия качества распространяется на все Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

6.2. Гарантированный срок, в течение которого Подрядчик обязуется устранить за свой счет выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки в составе выполненных Работ, составляет не менее 3-х лет с момента подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

6.3. Подрядчик гарантирует устранение за свой счет всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период. Подрядчик после получения письменного уведомления от Заказчика о выявленных дефектах в течение гарантийного срока, в течение 2 (двух) дней с момента получения сообщения направляет своего представителя на Объект для проведения технического осмотра и устранения дефектов.

В случае, если устранение дефектов не требует переделки работ с заменой материалов, конструкций, оборудования, то данные работы производятся в сроки, указанные в акте технического осмотра, подписанным представителями сторон, при этом гарантийный срок на исправленные работы увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.

6.4. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленный срок, Заказчику предоставляется право устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с возмещением своих расходов, увеличенных на сумму НДС, за счет Подрядчика. В случае применения общей системы налогообложения стоимость работ увеличивается на сумму НДС.

6.5. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

6.6. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

## **7. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Общая стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ без учета НДС (18%).

Подрядчик применяет/не применяет общую систему налогообложения.

В случае применения Подрядчиком общей системы налогообложения стоимость Работ увеличивается на сумму НДС по ставке 18 %.

7.2. Цена договора включает стоимость выполненных работ по разработке проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, в том числе стоимость выполненных строительно-монтажных работ по монтажу теплообменных узлов подготовки воды на нужды горячего водоснабжения в соответствии с техническим заданием в каждом отдельном МКД в соответствии ПСД. каждого Объекта, стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы, страховые взносы, все обязательные налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, прочие возможные работы, необходимые для исполнения договора.

7.3. Стоимость работ должна учитывать корректировку цены после получения положительного заключения государственной экспертизы ПСД в госэкспертизе Красноярского края в рамках выделенных субсидий.

Цена договора может быть уменьшена в соответствии с фактически выполненным объемом выполненных работ.

7.4. Источники финансирования работ по договору – Местный бюджет муниципального образования г. Норильск. Программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2017-2019 годы.

7.5.1. Расчет производится после сдачи работы Подрядчиком Заказчику при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные настоящим договором, или досрочно с согласия Заказчика.

Порядок оплаты по каждому Объекту капитального ремонта:

Оплата за фактически выполненные Подрядчиком работы производится Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим договором, на основании полученного от Подрядчика счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ, надлежащим образом оформленных и подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приёмке в эксплуатацию

рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого здания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления субсидий.

7.5.3. Форма оплаты: безналичный расчет.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неоплаченных в срок работ.

8.3. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ (п. 2.1), предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате пени в размере 2% за каждый день просрочки от общей стоимости незавершенных в срок Работ.

8.4. При нарушении сроков графика производства работ (начало производства работ или окончания работ по каждому Объекту), Заказчик начисляет неустойку в виде пени в размере 0,2% от стоимости работ за каждый день просрочки.

8.5. В случае задержки начала работ, указанных в п. 2.1 настоящего договора, более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 2% от стоимости работ, указанной в п. 7.1. настоящего договора за каждый календарный день просрочки.

8.6. За несвоевременное освобождение места производства работ (по каждому Объекту) и прилегающей к нему территории от имущества, принадлежащего Подрядчику, после завершения работ Заказчик может предъявить Подрядчику требование об уплате пени в размере 10 (десять) минимальных размеров оплаты труда за каждый день просрочки.

8.7. За несвоевременное устранение выявленных дефектов в работах (по каждому Объекту) Заказчик может предъявить требование об уплате пени в размере 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда за каждый день просрочки.

8.8. В случае нарушения п.п. 3.1.7., 3.1.11., 3.1.12., 3.1.13., 3.1.14., 3.1.15., 3.1.16. настоящего договора Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек за каждое нарушение.

8.9. В случае неявки представителя Подрядчика на объект капитального ремонта для составления акта (осмотра, освидетельствования скрытых работ, обнаружения недостатков) и т.д., Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек за каждый случай.

8.10. В случае нарушения срока окончания работ, установленных п. 2.1. настоящего договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 2% от стоимости работ, указанной в п. 7.1. Договора.

8.11. Уплата неустойки (пени, штрафов) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком требования об оплате неустойки (пени, штрафов) по реквизитам, указанным в требовании.

В случае неуплаты Подрядчиком сумм неустойки (пени, штрафов) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления требования, Заказчик вправе удержать данные суммы из сумм обеспечения исполнения договора.

8.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.13. Выплата неустойки (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.14. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

8.15. До передачи законченного объекта капитального ремонта Заказчику риск гибели или повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик предоставляет Заказчику в течение срока, установленного документацией о проведении конкурса, независимую гарантию, или вносит денежные средства в размере обеспечения исполнения договора на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 13 настоящего договора.

9.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 15% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 154 435 (Два миллиона сто пятьдесят четыре тысячи четыреста тридцать пять рублей) 00 копеек.

9.3. Обеспечение исполнения обязательств по Договору распространяется на срок выполнения работ.

В случае продления срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств Подрядчик обязан оформить продление срока действия обеспечения исполнения договора соразмерно увеличению срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств.

9.4. После подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной частью (очереди) жилого здания объекта капитального ремонта в течение 10 (десять) банковских дней с даты поступления документов Заказчику, подтверждающих выполнение работ и письменного требования Подрядчика, Заказчик возвращает на банковский счет, указанный Подрядчиком, денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств Подрядчика.

9.5. Подрядчик вправе в качестве обеспечения исполнения договора выбрать независимую гарантию в соответствии с параграфом 6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.6. В случае если Подрядчик не вносит денежные средства в размере обеспечения исполнения настоящего договора в течение срока, установленного документацией о проведении конкурса, либо не предоставляет независимую гарантию, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

10.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть своими силами.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники данного договора не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, погодные условия, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж, социальные потрясения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего договора.

11.3. Сторона, для которой создавалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении

вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.

11.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения или дополнения условий настоящего договора оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

12.2. Расторжение настоящего договора до окончания срока его действия осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, по решению суда, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

12.2.1. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика допускается путём направления Подрядчику уведомления о расторжении не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения.

12.2.2. Ни одна из сторон не вправе передавать ответственность по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

12.2.3. Право собственности у Заказчика на приобретение Работ, предусмотренных настоящим Договором, возникают с момента подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

12.3. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по договору.

12.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения к настоящему договору является его неотъемлемой частью:

1. Приложения: №1 –  
10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6,10.7,10.8,10.9,10.10,10.11,10.12,10.13,10.14,10.15  
(Техническое задание)
2. Приложение №2 (Схема принципиальная)
3. Приложение №3 (График выполнения работ).

## **12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК**

### **ПОДРЯДЧИК**

**ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»**

**663340, Красноярский край,  
г. Норильск, ул. Норильская д. 24, кв. 62  
ОГРН 1152457001509  
ИНН 2457079518  
КПП 245701001  
Р/С 40702810531000003016  
К/С 30101810800000000627  
БИК: 040407627  
БАНК Красноярское отделение  
№8646 ПАО Сбербанк**

**Генеральный директор  
ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»**

\_\_\_\_\_ **Н.К. Кутелев**

*Приложение №12*

Реквизиты для перечисления денежных средств, вносимых  
в качестве обеспечительного платежа

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ БАНКОВСКОГО СЧЕТА**

**СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК**

(наименование филиала банка)

**ПАО Сбербанк** сообщает об открытии 30.05.2017г.

**ООО "Северный управдом" ИНН 2457079518**

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН/ф.и.о. ИП, ОГРН, ИНН)

банковского счета в (рублях)

(наименование валюты счета)

**Расчетный счет № 40702810731000011167**

---

Наименование операционного подразделения: Дополнительный офис №8646/0717  
Красноярского отделения №8646 ПАО Сбербанк

**Банк получателя:**

**КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК**

**БИК : 040407627**

**К/с 30101810800000000627 в Отделении по Красноярскому краю Сибирского  
главного управления Центрального банка Российской Федерации**

**ИНН 7707083893 КПП 246602001**

