

**Извещение № ТК-16 от «12» марта 2019г.  
о проведении закупки**

Способ закупки:	Открытый конкурс
Наименование закупки:	Услуги по санитарной очистке мест общего пользования, ручной уборке придомовой территории, обслуживанию мусоросборников и мусоропроводов многоквартирных домов, находящихся на территории обслуживания ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»
Полное наименование Заказчика:	Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»
Сокращенное наименование Заказчика:	ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»
Место нахождения:	663340, Красноярский край, г.Норильск, ул. Школьная, д. 7
Почтовый адрес:	663340, Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, д. 24-62
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:severnuy.upravdom@mail.ru">severnuy.upravdom@mail.ru</a>
Телефон:	(3919) 41-80-80
Ответственное должностное лицо заказчика:	Ревин Александр Анатольевич (3919) 41-80-80
Информация о предмете договора:	Услуги по санитарной очистке мест общего пользования, ручной уборке придомовой территории, обслуживанию мусоросборников и мусоропроводов многоквартирных домов, находящихся на территории ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»
Место оказания услуг	Многоквартирные дома, находящиеся в обслуживании ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ», г. Норильск Красноярского края
Срок выполнения работ	с 01.04.2019 по 31.12.2019
Объем выполняемых работ	6 домов
Цена договора	960 000,00 (девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.
Источник финансирования	Средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов
Порядок размещения документации	Документация в электронном виде доступна для получения (скачивания) на официальном сайте заказчика ( <a href="http://www.severnuyupravdom.rf">http://www.severnuyupravdom.rf</a> )
Срок и место подачи заявок участников закупки	С 13.03.2019 по 22.03.2019 по адресу: Красноярский край, г. Норильск, ул. Школьная, д.7, каб. 202
Требования к заявке на участие в конкурсе	<p>Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию:</p> <p>1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника</p>

	<p>закупки:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную, не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником закупки копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса коммерческих предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную участником закупки копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса коммерческих предложений;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе коммерческих предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе коммерческих предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, являющихся предметом договора;</p> <p>е) заверенная участником или нотариально копия уведомления ИФНС о применяемой участником системе налогообложения, либо письмо участника закупки о применяемой системе налогообложения с информацией является ли контрагент плательщиком НДС;</p> <p>ж) документы, подтверждающие опыт оказания подобного вида услуг;</p> <p>з) заверенная участником (или нотариально) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;</p> <p>и) заверенные участником (или нотариально) копии свидетельств ИНН и ОГРН;</p>
--	---

- к) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- л) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и обязательных платежей в бюджет (оригинал или скаченная утвержденная форма с официального сайта на дату закрытия операционного дня).

Участник закупки вправе подать неограниченное количество заявок на участие в запросе коммерческих предложений. В случае если участник закупок подал более одной заявки на участие, каждая допущенная заявка подлежит рассмотрению, оценке и сопоставлению как самостоятельная заявка и не зависит от результатов рассмотрения других заявок, поданных тем же участником запроса коммерческих предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).