

взыскания задолженности оп оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в иных случаях не противоречащих действующему законодательству РФ.

7.2. При передаче персональных данных собственников управляющая компания должна соблюдать следующие требования:

1. не сообщать персональные данные третьей стороне, за исключением случаев, когда то необходимо для предупреждения и устранения аварийных ситуаций;

2. не сообщать персональные данные в коммерческих целях;

3. предупредить лиц, получающих персональные данные собственника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях для которых они были сообщены;

4. разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам для выполнения конкретных функций.

#### **8. Доступ к персональным данным собственников помещений.**

1. Внутренний - сотрудники управляющей компании, уполномоченные на получение персональных данных.

2. Внешний:

- налоговые инспекции,
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- органы социальной защиты;
- судебные органы.

#### **9. Защита персональных данных собственников помещений.**

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных собственников помещений все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке управляющей компании в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о собственнике помещения.

#### **10. Ответственность нарушение законодательства о защите персональных данных.**

Лица, виновные в нарушении норм регулирующих сбор, обработку и защиту персональных данных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.