

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных

2. Обработка персональных данных должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных собственников помещений управляющая компания должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и другими Федеральными законами.

4. Все персональные данные собственника получаются у него самого.

5. Управляющая компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

6. Управляющая компания обязана сообщить собственнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа собственника дать письменное согласие на их получение.

7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, управляющая компания не имеет права основываться на персональных данных собственников помещений, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8. Защита персональных данных собственников помещений от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена управляющей компанией в порядке установленном действующим законодательством РФ.

4. Обязанности собственника помещения.

4.1. Предоставлять управляющей компании комплекс достоверных документированных персональных данных.

4.2. Своевременно и в срок не превышающий 5 дней сообщать управляющей компании об изменении персональных данных.

5. Права собственника помещения.

5.1. Собственник – субъект персональных данных вправе требовать отправляющей компании уточнения своих персональных данных, их блокирования, или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных работника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

6.4. Способы хранения персональных данных - в электронном виде, с применением средств защиты, препятствующих неправомерному использованию персональных данных, на бумажных носителях (копии документов, подтверждающих личность, право собственности на помещение, переписка, содержащая персональные данные, справки, договоры управления заключенные с собственниками и т.д.) хранятся в управляющей компании.

7. Передача персональных данных.

7.1 Передача персональных данных осуществляется исключительно в целях, связанных с надлежащим содержанием многоквартирного дома, в целях предотвращения аварийных ситуаций, предоставления мер социальной поддержки,