



**Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»**

663340, Красноярский край, г. Норильск, ул. Школьная, д. 7, тел. (3919)418080, факс (3919)393260,  
e-mail: severnyu.upravdom@mail.ru, ОГРН 1152457001509, ИНН 2457079518, КПП 245701001

**Приказ**

22.05.2017 г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении открытого конкурса

В целях эффективного освоения средств бюджетов всех уровней, повышения прозрачности процедуры выбора подрядных организаций для освоения бюджетных субсидий, на основании Порядка привлечения обществом с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» подрядных организаций для оказания услуг и (или) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, на основе конкурентного способа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести конкурсный отбор подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту - устройству наружного освещения дворовых территорий (программа Формирование городской среды).
2. Утвердить перечень лотов (Приложение 1).
3. Утвердить членов Конкурсной комиссии в следующем составе:  
Председатель:  
Исполнительный директор ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» -  
Тетиевский Константин Викторович  
Члены комиссии:  
- Руководитель Администрации города Норильска по городскому хозяйству (по согласованию) - Митленко Алексей Петрович  
- Начальник УЖКХ Администрации г. Норильска (по согласованию) –  
Войник Евгений Александрович  
- Заместитель начальника УЖКХ Администрации г. Норильска (по согласованию) –  
Шульгина Татьяна Петровна  
- Заместитель Генерального директора по общим вопросам ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»  
Сербин Роман Олегович  
- Главный инженер ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» -  
Вишневый Евгений Николаевич  
Секретарь:  
Начальник ПТО ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» -  
Ахмадуллина Татьяна Валентиновна
4. Утвердить закупочную документацию.
5. Утвердить техническое задание.
6. Утвердить проект договора подряда.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»

Н.К. Кутелев

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ

открытого конкурса с определением победителя способом ранжирования

№ п/п	Наименование лота, вид товаров/работ/услуг	Предельная цена лота (в текущих ценах, с учетом НДС), руб.	Состав товаров/работ/услуг
ЛОТ№ 1.	Устройство наружного освещения дворовых территорий	<b>65 654,02 руб.</b> <b>(шестьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят четыре рубля 02 копейки), с учетом НДС</b>	<b>Красноярский край,</b> <b>г. Норильск,</b> <b>ул. Норильская, д. 24</b>  В соответствии с техническим заданием

Таблица «Балльная оценка ранжированных заявок по критерию  
«цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	30	1	30
		2	27
		3	24
		4	21
		5	18
		6	15
		7	12
		8	9
		9	6
		10	3
		11 и более	0

Таблица «Балльная оценка ранжированных заявок по критерию  
«срок оказания услуг и (или) выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ и (или) оказания услуг	20	1	20
		2	19
		3	18
		4	17
		5	16
		6	15
		7	14
		8	13
		9	12
		10	10
		11 и более	0

Таблица «Начисление баллов по критерию  
«квалификация участника закупки»

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
Квалификация участника закупки	50	Опыт работы (количество успешно завершенных <*> объектов-аналогов <***> за последний календарный год)	2 и более	0
			1	15
			0	20
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	2 и более с опытом работы более 10 лет	0
			2 и более с опытом работы не менее 5 лет	10
			в остальных случаях	15
		Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год)	0	0
			1	10
			2 и более	15

<\*> Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<\*\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса (максимально близкий по характеристикам объект, фактически построенный (отремонтированный) в том же либо схожем климатическом районе/регионе).

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»

\_\_\_\_\_ Н.К. Кутелев

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на выполнение работ по устройству наружного освещения дворовых территорий,  
включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской  
среды» на 2017 год  
на территории ООО "СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ" город Норильск.**

**1.Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» (далее – ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»).

**2. Почтовый адрес:** 663340, Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, д. 24, кв. 62.

**3. Место нахождения:** 663340, Красноярский край, г. Норильск, ул. Школьная, д. 7.

**4. Телефон/факс/адрес электронной почты:** (3919)418080/(3919)393260/e-mail: severnyu.upravdom@mail.ru

**5. Ответственное лицо:**

Ахмадуллина Татьяна Валентиновна – начальник ПТО (3919) 41-80-80

**6.Наименование закупки:** выполнение работ по устройству наружного освещения дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2017 год на территории ООО "СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ" город Норильск.

**7. Особые условия:** в соответствии с условиями договора, техническим заданием и сметной документацией.

**8. Место оказания услуг:** Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, д. 24.

**9. Сроки оказания услуг:** с момента подписания договора **по 15 сентября 2017 включительно.**

**10. Источник финансирования:** Федеральный бюджет, краевой бюджет, местный бюджет, средства заинтересованных лиц (средства собственников МКД).

**11. Срок и форма оплаты:** Расчет производится после сдачи работы Подрядчиком Заказчику при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные договором, или досрочно с согласия Заказчика.

Порядок оплаты по каждому Объекту капитального ремонта:

Оплата за фактически выполненные Подрядчиком работы производится Заказчиком в порядке, предусмотренном договором, на основании полученного от Подрядчика счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ, надлежащим образом оформленных и подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонт работ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления субсидий из местного бюджета.

Форма оплаты: безналичный расчет.

**12. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходов:** Цена договора включает стоимость выполненных работ, в том числе стоимость выполненных работ по капитальному ремонту каждого Объекта, стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы, страховые взносы, все обязательные налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, прочие возможные работы, необходимые для исполнения договора.

Цена договора может быть уменьшена в соответствии с фактически выполненным объемом выполненных работ.

**13. Начальная (максимальная) цена договора** – В соответствии с локальным сметным расчетом общая стоимость работ по договору составляет **65 654,02 рублей (шестьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят четыре рубля две копейки) с учетом НДС(18%).**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (с учетом НДС), руб.
1	выполнение работ по устройству наружного освещения дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2017 год на территории ООО "СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ" город Норильск	<b>65 654,02</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>65 654,02</b>

*Если участник закупки предложил цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то он обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы, расчеты включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.*

**14. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок:**

С момента размещения извещения и документации на официальном сайте до 16:00 07.06.2017г. (время местное).

**15. Место и порядок подачи заявок:** 663340, Красноярский край, г. Норильск, ул. Школьная, д. 7, 2 этаж, кабинет 202. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, и с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.

**16. Дата и место подведения итогов первого этапа (вскрытие конвертов) и порядок подведения итогов:** **15.30** часов **08.06.2017** г., Красноярский край, г. Норильск, ул. Севастопольская, д.7 УЖКХ Администрации города Норильска. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол о вскрытии заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://северныйуправдом.рф> не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки на участие в конкурсе, конверт с заявкой участника закупки которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке участника закупки на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются председателем комиссии при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок участниками закупки на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе *составляет пять календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.*

#### **16.1 Порядок подведения итогов (второй этап)**

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке участника закупки на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки участника закупки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 17 закупочной документации. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр *в течение трех рабочих дней с даты его подписания* направляется победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) на торговой площадке не позднее *рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.*

#### **17. Требования к заявке на участие в процедуре закупки:**

Заявки участников закупки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки



допускается конкурсной документацией). **Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию:**

а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе:

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с извещением, или копии таких документов, заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя;

е) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в перечне), с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

ж) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

и) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом закупки, отдельно по каждому виду работ) за последний календарный год с указанием адреса объекта, наименования и координат заказчика, с которым был заключен договор подряда, а также копии актов) (копии договоров и иные), заверенные печатью участника (при наличии печати) закупки и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

к) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной

отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов (дипломов об образовании и иных), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

л) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

2. предложение участника закупки в отношении объекта закупки (срок выполнения работ, цена договора, гарантийный срок на результаты выполненных работ), заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4. Заявка участника закупки должна содержать также документы, подтверждающие квалификацию участника закупки.

5. Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 (далее - перечень)), и (или) лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований).

**Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в конкурсе, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы.** Заявка участника закупки на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

**18. Требования к участникам закупки:** При осуществлении закупки к участникам закупки предъявляются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

**19. Разъяснение положений закупочной документации:** Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации на закупку такие разъяснения размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) на торговой площадке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. При этом разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к заказчику позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

#### **20. Внесение изменений в извещение и закупочную документацию:**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее десяти календарных дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

**21. Обеспечение заявки:** не предусмотрено.

**22. Обеспечение исполнения договора:** не предусмотрено.

**23. Срок подписания победителем договора:** В течение десяти календарных дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

В случае если победителем закупки не исполнены требования по сроку заключения договора и обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией, такой победитель *является уклонившимся от заключения договора*.

При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия.

**24. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок:**

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

- Заявка участника закупки на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса.

**25. Критерии оценки заявок:**

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по следующим критериям:

- а) цена договора;
- б) срок оказания услуг и (или) выполнения работ;
- в) квалификация участника закупки.

Общее максимальное количество баллов по критериям, составляет 100.

Оценка по критерию «квалификация участника закупки» производится по трем подкритериям:

- а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);
- б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в конкурсе по критериям «цена договора», «срок оказания услуг и (или) выполнения работ»: номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наименьший предложенный срок оказания услуг и (или) выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критериям «цена договора», «срок оказания услуг и (или) выполнения работ» в соответствии с приложениями № 1 – 2 к Порядку привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, на основе конкурентного способа (далее – Порядок);

в) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия, в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в конкурсе по трем критериям;

д) ранжирование заявок на участие в конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника закупки», затем по критерию «цена договора», по критерию «срок оказания услуг и (или) выполнения работ» последовательно. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем закупки. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам закупки, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников закупки, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

## **26. Приложения к закупочной документации:**

1. Приложение №1 / Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг/
2. Приложение №2 /Форма описи документов /
3. Приложение №3 /Форма карточки контрагента/
4. Приложение №4 /Форма согласия на обработку персональных данных/
5. Приложение №5 / Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки /
6. Приложение №6 /Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации/
7. Приложение №7 /Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства/
8. Приложение № 8 /Сведения о квалификации специалистов/
9. Приложение № 9 /Проект договора/
10. Приложение № 10 /Техническое задание/
11. Приложение № 11 /Локальный сметный расчет/
12. Приложение № 12 /Предложение участника закупки форма заявки/

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг по предмету конкурса №**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

*(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – участника закупки)*

в лице: *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в *описании объекта закупки* конкурсной документации, влияющей на стоимость оказания услуг.
3. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсной заявке, по цене *(указать цену заявки по заявленному лоту цифрами и прописью)*.
4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты на выполнение сопутствующих работ, входящих в состав работ, услуг, являющихся предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.
5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
7. Фирменное наименование (наименование):
8. Место нахождения:
9. **Почтовый адрес** (для юридического лица):
10. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства *(для физического лица)*:
11. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей (ИНН)
12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) членов коллегиального исполнительного органа
13. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии)
14. Номер контактного телефона:
15. Номер факса: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
16. Адрес электронной почты:
17. Официальный сайт в Интернете *(при наличии)*: [www](http://www)
18. Вид налогообложения (ОСНО или УСНО)
19. Реквизиты уведомления об УСНО (№, дата)
20. Точные банковские реквизиты:
- ИНН  
КПП  
р/с  
к/с  
л/с  
БИК  
Банк

Примечание: п. 16-20 к заполнению не обязательны и носят информационный характер и включены для процедуры заключения муниципального контракта, не являются условием допуска к участию в конкурсе.

Должность руководитель организации  
(уполномоченного лица)  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Место печати (при наличии печати)

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе  
на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета закупки)

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_.  
лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника размещения заказа)

участия в конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	...		
2.	...		
	<b>ВСЕГО листов:</b>		

**Участник размещения закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия  
соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке)

### КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА

№	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об участнике конкурса</i>
	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
	Организационно-правовая форма	
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника конкурса – физ. лица	
	Виды деятельности	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
	ОКТМО	
	Юридический адрес (страна, адрес)	
	Почтовый адрес (страна, адрес)	
	Фактическое местоположение	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, кор.счет, расчетный счет, БИК, пр. )	
	Ф.И.О. руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	
	Плательщики НДС (да/нет)	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



**Согласие на обработку персональных данных**

г. Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

Имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

\_\_\_\_\_ (даю / не даю согласия)

оператору, Обществу с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ», расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, д. 24, кв. 62, (далее – Оператор) на обработку в целях реализации договорных отношений.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- сведения о банковских реквизитах, указанных в заявке участника;

- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- сведения об опыте работе;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных закупкой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных Оператором в связи с реализацией договорных отношений;

- передача персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе подтверждает правомочность подписать контракт и соответствует единым требованиям к участникам закупки, а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

---

Наименование участника закупки

**Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям и сообщаем об осуществлении в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и учредителями которой не являются РФ, субъект РФ, муниципальное образование.

---

---

Наименование участника закупки

**Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к **субъектам малого предпринимательства** и сообщает о соответствии следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая. Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельное значение средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – до ста человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства – **800 млн. руб.**

---

Наименование участника закупки



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ по устройству наружного освещения дворовых территорий**  
**многоквартирных домов по муниципальной программе «Формирование**  
**современной городской среды» на 2017 год**

г. Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»** (сокращенное наименование – ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кутелева Николая Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Постановлением от 01.03.2017 г. №102 «Об утверждении Порядка Представления, рассмотрения и оценки по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2017г.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика собственными силами и средствами с использованием собственного оборудования и расходных материалов работы по ремонту дворовых территорий (далее – Работы) в сроки и объеме, установленные настоящим договором в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему договору), действующими строительными нормами и правилами, сметным расчетом, графиком производства работ на объекте, а Заказчик обязуется обеспечить приемку, произвести оплату выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Объект ремонта: дворовая территория многоквартирного дома (далее – Объект), расположенного по адресу: Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, д. 24.

Вид работ на Объекте: устройство наружного освещения дворовых территорий.

1.4. Стороны договорились о том, что на правоотношения предусмотренные настоящим Договором, положения статьи 317.1 ГК РФ не распространяются.

### **2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Сроки выполнения работ по настоящему договору устанавливаются Сторонами с момента подписания настоящего договора **по 15 сентября 2017 включительно.**

2.2. По настоящему Договору Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме, согласно локальной сметной документации, в соответствии со строительными нормами и правилами.

2.3. Сроки выполнения работ на Объекте определяются графиком выполнения работ, предоставленным Подрядчиком.

2.4. Фактической датой окончания Работ по каждому Объекту является дата подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

2.5. Сроки, установленные в п.2.1. настоящего договора являются исходными для определения имущественных санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Выполнить все работы в соответствии с техническим заданием, сметной документацией, сводами Правил, СанПиНами, СНиПами, ГОСТами, в результате которых обеспечивается соблюдение Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2014 № 1521 Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

3.1.2. Вести Журнал общих работ (КС-6), акты скрытых работ.

3.1.3. Принять Объект по акту приема-передачи от Заказчика.

3.1.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после подписания настоящего договора назначить ответственного руководителя и исполнителей, имеющих право производить Работы на Объекте и обеспечивать получение согласований и разрешений на производство Работ, с предоставлением соответствующего приказа Заказчику.

3.1.5. Все материалы, инструменты, используемые при выполнении работ, должны быть пригодны для использования в районах Крайнего Севера, соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество материалов, используемых при ремонтных работах, которые предоставляются «Заказчику» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта приема - передачи Объекта. Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

3.1.6. Известить письменно за 3 (три) календарных дня до начала приемки скрытых работ о выполнении скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению следующих работ только после приемки Заказчиком и составления актов освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик должен за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

3.1.7. В случае неявки представителей Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний акт. Неявка представителей Заказчика не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполняемых работ.

3.1.8. Обеспечить сохранность имущества, находящегося на строительной площадке, нести имущественную ответственность за его утрату или повреждение, обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарных мероприятий, выполнение требований органов государственного надзора, освобождение территории строительной площадки от конструкций, оборудования и мусора.

Выполнение работ в соответствии с правилами пожарной безопасности, требованиями техники безопасности и охраны труда, техническими регламентами и другими нормативными документами, установленными законодательством РФ, а так же требованиями органов государственного надзора при строгом соблюдении технологии выполнения работ.

3.1.9. В случае причинения вреда жизни и здоровью третьих лиц, равно как и ущерба, их имуществу, общедомовому имуществу в ходе производства работ по настоящему договору, незамедлительно уведомить Заказчика о произошедшем случае, а также предпринять меры по добровольному возмещению причинённого ущерба (вреда) в досудебном порядке.

3.1.10. Принимать участие в работе комиссии по проверке объемов выполненных Работ.

3.1.11. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

3.1.12. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания акта приема - передачи Объекта, предоставить Заказчику график производства работ по каждому Объекту.

3.1.13. Информировать Заказчика не менее чем за 3 (три) календарных дня до срока сдачи Объекта в эксплуатацию.

3.1.14. Сдать Объект в эксплуатацию в установленные настоящим договором сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации.

3.1.15. Ежедневно за свой счет осуществлять содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

3.1.16. Произвести окончательную уборку Объекта, вывоз оборудования и материалов перед сдачей работ Заказчику.

3.1.17. В трехдневный срок со дня подписания акта о приемке выполненных работ вывести за пределы объекта строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.18. До начала Работ согласовать с соответствующими органами (ГИБДД и т.д.) получение разрешений для выполнения работ (при необходимости).

3.1.19. Предоставить Заказчику (отдел Энергосбыт) копию договора энергоснабжения с АО «НТЭК» за 3 (Три) дня до начала Работ (при необходимости).

3.1.20. По окончании работ по каждому Объекту, в течение 3-х рабочих дней направить Заказчику акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (далее - форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (далее - форма № КС-3), Акт о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией, счёт, счёт-фактуру.

3.1.21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего договора назначить полномочного представителя из числа своих работников для взаимодействия с Заказчиком и решения иных вопросов в рамках исполнения настоящего договора и направить Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителя, номер контактного телефона, занимаемая должность, а также приложить к уведомлению копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

### **3.2. Подрядчик вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты фактически выполненных работ, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. После заключения договора незамедлительно передать в работу Подрядчику Объект по акту приема-передачи.

3.3.2. Принимать участие в приемке выполненных работ Подрядчиком.

3.3.3. В 3-х дневный срок с момента получения, подписывать Акт выполненных работ и направлять его Подрядчику, либо в тот же срок направлять мотивированный отказ от подписания указанного акта.

3.3.4. Своевременно оплачивать фактически выполненные Подрядчиком работы, в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.5. Рассмотреть и согласовать представленный Подрядчиком календарный график производства работ.

3.3.6. При обнаружении отступления от сметной документации, использования материалов и выполнения Работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, давать предписания о приостановке Работ и исправлении обнаруженных дефектов, предъявлять виновной стороне предусмотренные настоящим договором санкции.

3.3.7. Организовать приемку выполненных Работ.



3.3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего договора назначить полномочного представителя из числа своих работников для взаимодействия с Подрядчиком и решения иных вопросов в рамках исполнения настоящего договора и направить Подрядчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителя, номер контактного телефона, занимаемая должность, а также приложить к уведомлению копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

### **4. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

4.1. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

4.1.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

4.1.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

4.1.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

4.1.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

4.1.5. Проверка фактических объемов и качества выполненных работ.

4.1.6. Участие в работе комиссии по приемке Объекта в эксплуатацию после проведения Работ и подписанию Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

4.2. С целью выполнения функций, указанных в п. 4.2. настоящего договора, представитель Заказчика имеет право:

4.2.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, организованных по инициативе Заказчика или Подрядчика.

4.2.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

4.3. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале КС-6.

4.4. Представитель и, при необходимости, другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

4.5. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с Работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний.

4.6. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

### **5. СДАЧА, ПРИЕМКА РАБОТ И ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

5.1. По настоящему договору приемка результатов завершённых Работ осуществляется в соответствии с технической и локальной сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

5.2. По каждому Объекту Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении Работ по настоящему договору и готовности Объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, форму № КС-2, форму № КС-3. Заказчик в течение 3-х дней после получения уведомления Подрядчика организует и в

установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией Объекта в эксплуатацию.

5.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией.

5.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию Объекта недостатков в выполненной Работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

5.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех Работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с п. 5.4. настоящего договора.

## **6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

6.1. Подрядчик гарантирует надлежащий уровень выполнения Работ. Гарантия качества распространяется на все Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

6.2. Гарантированный срок, в течение которого Подрядчик обязуется устранить за свой счет выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки в составе выполненных Работ, составляет не менее 3-х лет с момента подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией.

6.3. Подрядчик гарантирует устранение за свой счет всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период. Подрядчик после получения письменного уведомления от Заказчика о выявленных дефектах в течение гарантийного срока, в течение 2 (двух) дней с момента получения сообщения направляет своего представителя на Объект для проведения технического осмотра и устранения дефектов.

В случае, если устранение дефектов не требует переделки работ с заменой материалов, конструкций, оборудования, то данные работы производятся в сроки, указанные в акте технического осмотра, подписанным представителями сторон, при этом гарантийный срок на исправленные работы увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.

6.4. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленный срок, Заказчику предоставляется право устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с возмещением всех своих расходов.

6.5. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

6.6. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

## **7. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. В соответствии с локальным сметным расчетом **общая стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ без учета НДС (18%).**

Подрядчик применяет/не применяет общую систему налогообложения.

В случае применения Подрядчиком общей системы налогообложения стоимость Работ увеличивается на сумму НДС по ставке 18 %.

7.2. Цена договора включает стоимость выполненных работ, в том числе стоимость выполненных работ по капитальному ремонту каждого Объекта, стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы, страховые

взносы, все обязательные налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, прочие возможные работы, необходимые для исполнения договора.

7.3. Цена договора может быть уменьшена в соответствии с фактически выполненным объемом выполненных работ.

7.4. Источники финансирования работ по договору – Федеральный бюджет, краевой бюджет, местный бюджет, средства заинтересованных лиц (средства собственников МКД).

7.5. Порядок, форма, сроки оплаты.

7.5.1. Расчет производится после сдачи работы Подрядчиком Заказчику при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные настоящим договором, или досрочно с согласия Заказчика.

Порядок оплаты по каждому Объекту капитального ремонта:

Оплата за фактически выполненные Подрядчиком работы производится Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим договором, на основании полученного от Подрядчика счета, счета – фактуры, оформленных в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ, надлежащим образом оформленных и подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приёме в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления субсидий.

7.5.3. Форма оплаты: безналичный расчет.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неоплаченных в срок работ.

8.3. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ (п. 2.1), предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате пени в размере 2% за каждый день просрочки от общей стоимости незавершенных в срок Работ.

8.4. При нарушении сроков графика производства работ (начало производства работ или окончания работ по каждому Объекту), Заказчик начисляет неустойку в виде пени в размере 0,2% от стоимости работ за каждый день просрочки.

8.5. В случае задержки начала работ, указанных в п. 2.1 настоящего договора, более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 2% от стоимости работ, указанной в п. 7.1. настоящего договора за каждый календарный день просрочки.

8.6. За несвоевременное освобождение места производства работ (по каждому Объекту) и прилегающей к нему территории от имущества, принадлежащего Подрядчику, после завершения работ Заказчик может предъявить Подрядчику требование об уплате пени в размере 10 (десять) минимальных размеров оплаты труда за каждый день просрочки.

8.7. За несвоевременное устранение выявленных дефектов в работах (по каждому Объекту) Заказчик может предъявить требование об уплате пени в размере 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда за каждый день просрочки.

8.8. В случае нарушения п.п. 3.1.7., 3.1.11., 3.1.12., 3.1.13., 3.1.14., 3.1.15., 3.1.16. настоящего договора Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек за каждое нарушение.

8.9. В случае неявки представителя Подрядчика на объект капитального ремонта для составления акта (осмотра, освидетельствования скрытых работ, обнаружения

недостатков) и т.д., Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек за каждый случай.

8.10. В случае нарушения срока окончания работ, установленных п. 2.1. настоящего договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 2% от стоимости работ, указанной в п. 7.1. Договора.

8.11. Уплата неустойки (пени, штрафов) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком требования об оплате неустойки (пени, штрафов) по реквизитам, указанным в требовании.

В случае неуплаты Подрядчиком сумм неустойки (пени, штрафов) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления требования, Заказчик вправе удержать данные суммы из сумм обеспечения исполнения договора.

8.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.13. Выплата неустойки (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.14. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

8.15. До передачи законченного объекта капитального ремонта Заказчику риск гибели или повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть своими силами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники данного договора не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, погодные условия, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж, социальные потрясения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего договора.

10.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.

10.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения или дополнения условий настоящего договора оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

11.2. Расторжение настоящего договора до окончания срока его действия осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, по решению суда, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

11.2.1. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика допускается путём направления Подрядчику уведомления о расторжении не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения.

11.2.2. Ни одна из сторон не вправе передавать ответственность по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2.3. Право собственности у Заказчика на приобретение Работ, предусмотренных настоящим Договором, возникают с момента подписания Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтной части (очереди) жилого здания.

11.3. В остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по договору.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложение №1 к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

### ПОДРЯДЧИК

#### ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»

663340, Красноярский край,  
г. Норильск, ул. Норильская д. 24, кв. 62  
ОГРН 1152457001509  
ИНН 2457079518  
КПП 245701001  
Р/С 40702810531000003016  
К/С 30101810800000000627  
БИК: 040407627  
БАНК Красноярское отделение  
№8646 ПАО Сбербанк

Генеральный директор  
ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»

\_\_\_\_\_ Н.К. Кутелев

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Общие положения:

1.1. В соответствии с муниципальной целевой программой «Формирование современной городской среды», определены мероприятия по устройству наружного освещения дворовых территорий город Норильск, р-н Кайеркан.

1.2. Заказчик программы - Управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирными домами, включенными в Программу.

1.3. Главный распорядитель субсидий - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска.

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (с указанием НДС):

- ул. Норильская, дом 24 -**65 654,02 руб. (шестьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят четыре рубля 02 копейки), в том числе НДС 18% - 10 015,02 руб.**

1.5. Работы производить в соответствии с адресными приложениями к Договору.

1.6. Перед выполнением работ управляющая компания оформляет акт сдачи объекта в производство работ.

Стоимость работ определена локальным сметным расчетом в ценах 2001 года, составленных по Территориальным Единичным Расценкам (ТЕР) с применением индекса изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ на 3 квартал 2016 год к полной сметной стоимости строительно-монтажных работ (СМР). После выполнения ремонта производитель работ оформляет акт ввода объекта в эксплуатацию с участием представителей управляющей компании и УЖКХ Администрации города Норильска.

Производитель работ при сдаче объекта предоставляет гарантию на выполненные работы сроком – 3 года.

Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят дальнейшую эксплуатацию объекта, то устранение дефектов осуществляется производителем работ за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются сторонами в акте выявленных дефектов.

**1.7. Источник финансирования – средства федерального бюджета 37575,11 рублей, средства краевого бюджета 26122,42 рублей, средства бюджета муниципального образования город Норильск 643,41 рубля, средства собственников МКД 1313,08 рублей.**

Гарантийный срок качества выполненных работ – не менее 3 лет.

### 2. Краткие характеристики выполняемых работ, услуг:

- строительно-монтажные работы по устройству освещения дворовых территорий согласно проектно-сметной документации, технического задания и приложений к нему, технических условий и других нормативно-распорядительных документов. Все работы по согласованию с заказчиком.

Все используемые при производстве работ материалы должны быть сертифицированы в случае их обязательной сертификации.

Обеспечение вывоза образовавшегося строительного мусора после проведения работ в течение суток (подтверждение вывоза путевыми листами, талонами с полигона и договором с полигоном).

Работы должны быть выполнены качественно и в срок. Смонтированное наружное освещение дворовых территорий подлежит передаче подрядной организацией на баланс ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ».

Перед началом работ вся необходимая документация по устройству освещения дворовых территорий согласовывается с Заказчиком.

**3. Виды выполняемых работ, услуг:** В соответствии с условиями Технического задания и приложений к нему.

Общие требования к выполнению строительно-монтажных работ, услуг: -

Подрядчик должен выполнить работы в соответствии с правилами подготовки и производства земляных работ, устройства и содержания строительных площадок.

-Подрядчик, до начала выполнения работ в течение двух дней с момента подписания обязан получить в организации, осуществляющей технический надзор, допуск к проведению работ (письменное разрешение приступить к работам), для чего предоставить копии сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, оборудования и их соответствие проектно-сметной документации.

-Осуществлять экологические мероприятия при выполнении работ в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ, а так же предписания надзорных органов.

-В случае если это требуется законодательством Подрядчик должен иметь выданное саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ, свидетельство о допуске к определенным видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с видами деятельности в соответствии с Приказом Министерства регионального развития российской Федерации № 624 от 30.12.2009 года.

-Подрядчик обязан обеспечить своевременный вывоз строительного мусора с дворовых территорий (в течение 24 часов).

-Подрядчик обязан обеспечить недопущение складирования строительного мусора на газонах.

-Подрядчик обязан строго соблюдать сроки выполнения работ и другие условия контракта.

-Подрядчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме.

-Подрядчик обязан обеспечить в рабочее время доступ представителя Заказчика к объекту работ.

-Подрядчик обязан, в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ против установленного планом срока, немедленно поставить в известность Заказчика.

-Подрядчик обязан следовать указаниям Заказчика при производстве работ, устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе.

-перед началом выполнения работ Подрядчик должен проинформировать население домовладений путем размещения объявлений на информационных стендах, расположенных на подъездах и в подъездах многоквартирных домов.

-обеспечить временные ограждения для предотвращения травматизма населения.

-работы должны выполняться в строгом соответствии с:

СНиП 1.04.03-85 «Нормы продолжительности строительства»,

СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства»,

СНиП Ш-4-80 «Правила производства и приемки работ. Техника безопасности в строительстве»,

СНиП 12.04-200 «Правила техники безопасности в строительстве»,

ГОСТ Р 12.3.048-2002 «Правила устройства и безопасности эксплуатации подъемников (вышек)»,

РД 34.03.285-97 «Правила безопасности при строительстве линии электропередачи в производстве электромонтажных работ»

«Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок», «Указания по эксплуатации электроустановок наружного освещения городов, поселков городского типа и сельских населенных пунктов».

А также требованиями к монтажу отдельных видов оборудования согласно проектно-сметной и технической документации.

-работы должны выполняться качественно, с применением специализированных устройств заводского типа, в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, действующих нормативов, технических регламентов.

-работы должны производиться с использованием собственных материалов и производственной базы.

-на применяемые при выполнении работ материалы должны быть сертификаты соответствия в случае, если это предусмотрено законом.

-все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).

#### **Требования к материалам:**

Поставляемые материалы должны соответствовать требованиям к материалам указанным в Техническом задании и прочих приложениях.

Если в настоящем техническом задании, приложениях к техническому заданию, расчете и других документах представленных в составе аукционной документации содержатся наименования торговых марок (товарных знаков) их графические изображения и (или) наименования производителей и т.п., допускается применение эквивалента, который может превосходить по качеству и техническим характеристикам материалы, указанные в настоящем ТЗ.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны *в форме 2 «Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме».*

Перечень соответствия товаров и НТД:

Светильник: ГОСТ 14254, ГОСТ 2746, Лампы натриевые: ГОСТ Р 53073, ГОСТ Р МЭК 923, ГОСТ Р 52713, Кронштейн: не установлено, Трубы: не установлено, Кабель: ГОСТ 31996, ГОСТ 22483, ГОСТ 23286, Предохранители плавкие: ГОСТ 17242, Провода силовые: ГОСТ 6323, ГОСТ 22483, ГОСТ 23286, ГОСТ 26445

#### **4. Качественная характеристика работ, услуг:**

Соблюдение сроков проведения работ: **45 календарных дней с момента подписания договора подряда**, (но не позднее 30.08.17г.)

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.).

**5. Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг):** Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

-«Правила техники безопасности в строительстве» СНиП 12.04-2002, ГОСТ Р 12.3048-2002, «Межотраслевые правила по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей», «Правила устройства и безопасности эксплуатации подъемников (вышек)»;

- наличие инструкции по технике безопасности;

- все выполненные работы должны отвечать требованиям безопасной эксплуатации, оборудование должно быть надежно укреплено и безопасно при использовании;

- обеспечение соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и



- правилам, государственным стандартам т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»;
  - при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство;
  - за безопасность выполняемых работ несет ответственность Подрядчик согласно Федеральному закону от 17.07.99 г. №181-ФЗ;
  - при проведении сварочных работ должны соблюдаться правила в установленном порядке, баллоны должны храниться в специально отведенном месте, не доступном для посторонних лиц;
  - к работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж на рабочем месте;

**6. Порядок сдачи-приемки работ, услуг:** Приемка выполненных работ производится комиссией в составе представителей «Заказчика» и «Подрядчика» по окончании работ Исполнитель предоставляет следующую документацию:

- Акт приема выполненных работ (форма КС№2, КС№3);
- Акт на скрытые работы;
- Акты приемки-сдачи объектов освещения (с указанием полной маркировки силовых кабелей, конструкций и светильников согласно проектно-сметной и технической документацией, указанием ТП, ВРУ МКД, от которого осуществляется электроснабжение, Завода – изготовителя, административного округа-местонахождение объекта) – 7 экз.
- Акт на скрытые работы по креплению конструкций, прокладку кабелей. В акте указать пересечения и сближения кабелей со всеми скрытыми коммуникациями.
- Кабельный журнал (прокладочную ведомость)
- Для ВРУ – акт на скрытые работы по устройству потребителей, их мощности, типа и сечения питающих и распределительных кабелей, типы и номинальные токи всего оборудования щита (на каждый пункт питания)
- Комплект исполнительной документации в объеме проектной документации
- Эталонные фотографии объекта (основные виды) на электронном носителе (формат по согласованию с заказчиком), разрешением не менее 300 точек/дюйм и размером не менее 2500\*2500
- Ведомости дефектов

Технический отчет:

- Протоколы замеров сопротивления изоляции оборудования пункта питания и кабелей, проверки наличия цепи заземленного оборудования с заземлителями (при необходимости).
- Протокол измерения токов короткого замыкания (сопротивления петли «Фаза-нуль»), после проверки наличия цепи заземленного оборудования с заземлителями. (при необходимости)
- Протокол замера сопротивления изоляции кабельной линии.
- Паспорта на оборудование (для номерованного оборудования на каждую единицу, на однотипное оборудование – 1 экз. на каждую партию.)
- Сертификаты на оборудование.
- Гарантийное письмо на все виды работ и оборудования, материалы на срок, предусмотренный в государственном контракте и техническом задании – 1 экз.

Перечень документации на устройство для управления наружным освещением:

- Акт приема-сдачи
  - Дефектная ведомость
  - Сертификат на оборудование
  - Паспорт на оборудование
  - Программное обеспечение на электронном носителе
  - Акт передачи прав пользования программным обеспечением (при необходимости)
  - Протокол проверки устройств, аппаратуры, изоляций, заземлений и систем
- Прочую исполнительную и техническую документацию в связи с выполнением полного комплекса работ.

Акт выполненных работ представляется с указанием в нем номера контракта, его даты, периода проведения работ, адреса объекта, полной сметной стоимости работ за подписью

уполномоченного лица Подрядчика и скрепленного его печатью. При приемке объем выполненных работ определяется обмером, качество – актом контроля качества, а стоимость – по утвержденной схеме и актам приемки. Днем окончания работ считается день приемки работ комиссией.

Балансовая документация:

-Унифицированная форма № ОС-1 или ОС-3 – 4 экз.

-Извещение – 4 экз.

-Унифицированная форма № ОС-1 или ОС-3– 4 экз.,

-Приложение к извещению – 4 экз.

-Распорядительные документы.

**7. Гарантийные обязательства:** Требования по сроку гарантий на результаты работ не менее **3-х (трех) лет с даты подписания акта приемки работ.**

Требования по объему гарантий качества: в полном объеме.

В гарантийный период подрядчик обязан выезжать на объект для устранения возможных дефектов при условии надлежащей эксплуатации.

**8. Привлечение субподрядных организаций:** Привлечение субподрядных организаций возможно, по согласованию с заказчиком.

«Подрядчик»

«Заказчик»

Генеральный директор  
ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П. Н.К. Кутелев