

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Общества с
ограниченной ответственностью
«СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»

Н.К.Кутелёв

«___» _____ 2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ».

2. Почтовый адрес: 663340, Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица Школьная, д.7.

3. Место нахождения: 663340, Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица Школьная, д.7.

4. Телефон/факс: 8 (3919) 41-80-80

5. Официальный сайт: <http://северныйуправдом.рф>

6. Ответственное лицо: Начальник производственно-технического отдела ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» Енчик Светлана Николаевна, тел. 8 (3919) 41-80-80.

7. Наименование закупки: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта по сохранению устойчивости зданий перспективного жилищного фонда многоквартирных домов в 2018 году.

8. Место выполнения работ: Муниципальное образование город Норильск, р-н Кайеркан, Красноярского края.

9. Сроки выполнения работ: С момента заключения договора по **20.04.2018г.**

10. Начальная (максимальная) цена договора: Для осуществления закупки Заказчиком определена начальная (максимальная) цена договора на основании сметной документации (Приложение №1).

| № лота | Наименование лота | Стоимость лота в руб. без учета НДС |
|--------|---|--|
| 1 | выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта по сохранению устойчивости зданий перспективного жилищного фонда многоквартирных домов в 2018 году. | 338 545,00 |

11. Срок оплаты: Оплата Заказчиком стоимости выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями Договора (Приложение №6) после предоставления Подрядчиком полного пакета исполнительной документации согласно Договору и технического задания.

12. Обеспечение договора: Размер обеспечения договора устанавливается в размере 15% начальной (максимальной) цены договора, что составляет: **50 781,75 (пятьдесят тысяча семьсот восемьдесят один рубль) 75 копеек.** Подрядчик вправе в качестве обеспечения исполнения договора выбрать независимую гарантию в соответствии с параграфом 6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. В качестве обеспечения договора на участие в конкурсе Участником вносятся денежные средства на счет ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» до окончания срока подачи заявок.

13. Форма оплаты: перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

14. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходов: Цена сформирована без учета НДС, включает стоимость выполненных работ, стоимость прохождения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы и другие обязательные платежи), необходимые для исполнения договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ и договорными условиями Заказчика.

15. Источник финансирования: Субсидии из краевого бюджета и бюджета муниципального образования город Норильск на выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления из средств местного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов утвержденным Постановлением №303 от 19.06.2009г.

16. Главный распорядитель субсидий - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска (далее Управление).

17. Дата и время начала срока подачи заявок: 2 февраля 2018г. 09ч. 00 мин.

18. Дата и время окончания срока подачи заявок (время местное):

21 февраля 2018г. 17ч. 00 мин.

19. Место подачи заявок: 663340, Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица Школьная, д.7.

Заявки в письменной форме (в конверте) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00 часов.

20. Место рассмотрения заявок участников закупки: 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Севастопольская, д. 7, приемная Управления ЖКХ Администрации города Норильск.

21. Дата вскрытия конвертов: 26 февраля 2018 г. 11 ч. 00 мин.

22. Дата подведения итогов закупки: 27 февраля 2018 г. 11 ч. 00 мин.

23. Требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектами закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-

ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) участник закупки не является офшорной компанией.

24. Требования к заявке на участие в процедуре закупки: Заявки участников закупки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации о проведении конкурса, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

1.) Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в пункте 22 настоящей документации о проведении конкурса или копии таких документов, заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя;

д) наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, согласно Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектно-сметной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

е) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

з) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

и) заверенная участником копия уведомления ИФНС о применяемой участником системе налогообложения, либо письмо участника закупки о применяемой системе налогообложения с информацией является ли контрагент плательщиком НДС;

к) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом закупки, отдельно по каждому виду работ) за последний календарный год с указанием адреса объекта, наименования и координат Заказчика, с которым был заключен договор подряда, а также копии актов) (копии договоров и иные), заверенные печатью участника (при наличии печати) закупки и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

л) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов (договоров или трудовых соглашений, дипломов об образовании и иных), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

м) заверенная участником (или нотариально) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

н) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

о) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

2.) Предложение участника закупки в отношении объекта закупки (цена договора, срок выполнения работ, гарантийный срок на результаты выполненных работ), заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3.) В случае, если в документации о проведении конкурса указан такой критерий оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки», заявка участника закупки должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в конкурсе, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника закупки на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, **и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.**

Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5) *все документы, входящие в состав заявки должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.*

25. Порядок подачи заявок:

Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия. Заявка на участие должна содержать информацию, указанную в пункте 22, 23 настоящей документации о проведении конкурса.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе внести изменения в поданную им заявку или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

Прием заявок участников закупки на участие в конкурсе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного в документации о проведении конкурса.

Конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о падавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка участника закупки на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

26. Порядок дачи разъяснений положений документации о проведении конкурса.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о даче

разъяснений положений документации о проведении конкурса (не более трех запросов Заказчику). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации на закупку такие разъяснения размещаются на сайте Заказчика <http://северныйуправдом.рфс> указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. При этом разъяснения положений документации о проведении конкурса не должны изменять ее суть.

В случае если запрос о даче разъяснений положений документации о проведении конкурса поступил к Заказчику позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

27. Порядок вскрытия конвертов:

Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе после наступления срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о проведении конкурса.

Все участники закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе.

Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе, если такие конверты поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки участников закупки на участие в конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки на участие в конкурсе, конверт с заявкой участника закупки которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке участника закупки на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются председателем комиссии при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок участниками закупки на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте Заказчика <http://северныйуправдом.рф>

28. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

Максимальный срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляет 5 (пять) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявка участника закупки на участие в конкурсе признается надлежащей, если она полностью соответствует требованиям, указанным в документации о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении конкурса.

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям документации о проведении конкурса или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

Критерии оценки заявок участников закупки:

Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по следующим критериям:

- а) цена договора;
- б) срок выполнения работ;
- в) квалификация участника закупки.

Общее максимальное количество баллов по всем критериям составляет 100.

Оценка по критерию «квалификация участника закупки» производится по трем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в конкурсе по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наименьший предложенный срок выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с приложениями № 3,4 к документации о проведении конкурса.

в) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия, в соответствии с приложением № 5 к настоящей документации о проведении конкурса.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в конкурсе по двум критериям;

д) ранжирование заявок на участие в конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника закупки», затем по критерию «цена договора», по критерию «срок выполнения работ». Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем закупки. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам закупки, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся

предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников закупки, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении конкурса, конкурс считается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений документации о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям документации о проведении конкурса;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям документации о проведении конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям документации о проведении конкурса;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке участника закупки на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки участника закупки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 23 настоящей документации о проведении конкурса. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются Заказчиком на сайте Заказчика <http://северныйуправдом.рф> не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

29. Порядок и срок подписания договора:

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в документации о проведении конкурса.

Договор заключается не позднее чем в течении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на сайте Заказчика Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на сайте Заказчика Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

В случае если победителем закупки не исполнены вышеуказанные требования, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия.

Проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении конкурса, условий исполнения договора, предложенных участником закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим пунктом документации о проведении конкурса, или отказаться от заключения договора.

В случае непредоставления участником закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора Заказчику в установленный срок, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается с единственным участником закупки в случае признания конкурса не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурса;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурса.

30. Дополнительные положения:

1. При осуществлении закупки предусматривается возможность выделения лотов. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. В случае если победителем закупки по разным лотам признано одно лицо, заключается единый договор на совокупность лотов, по которым победителем признано одно лицо.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее десяти календарных дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

3. Заказчик вправе отменить закупку или, в случае выделения лотов, закупку по одному и более лоту не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока

подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на сайте Заказчика извещения об отмене закупки Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

Решение об отмене закупки размещается на сайте Заказчика в день принятия этого решения и доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на сайте Заказчика <http://северныйуправдом.рф>

4. Участник закупки вправе обжаловать результаты закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложения к документации о проведении конкурса:

Приложение №1. Форма заявки на участие в закупке.

Приложение №2. Перечень лотов.

Приложение №3. Оценка ранжированных заявок по критерию «цена договора».

Приложение №4. Оценка ранжированных заявок по критерию «срок выполнения работ».

Приложение №5. Оценка ранжированных заявок по критерию «квалификация участника закупки».

Приложение №6. Проект договора.

Приложение №7. Техническое задание.

Приложение №8. Сметная документация.

Приложение №9. График производственных работ.

Приложение №1
к Документации о проведении конкурса

Форма заявки

На фирменном бланке

Заказчику
«СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ»

от «___» _____ 2017 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив требования указанные в Извещении №ТК-01 от 31.01.2018г. и документации о проведении конкурса

(фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица))

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН(ОГРИП) _____

Банковские реквизиты: БИК _____ Р/с _____ К/с _____

(наименование банка)

сообщает о согласии выполнить работы на условиях, указанных документации о проведении конкурса и извещении о проведении конкурса в соответствии с нижерасположенным предложением:

| № лота | Наименование работ | Сроки оказания работ | | Стоимость работ(без учета НДС), руб. |
|--------|---|----------------------|-----------|--------------------------------------|
| | | начало | окончание | |
| 1 | выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта по сохранению устойчивости зданий перспективного жилищного фонда многоквартирных домов в 2018 году. | | | |

1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса, документации о проведении конкурса, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.

2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации, подлинность оригиналов и копий документов.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету конкурса, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с условиями договора.

4. Мы даем свое согласие на обработку персональных данных.

5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении конкурса, извещении о проведении конкурса и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.

6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника участника уполномоченное действовать от имени участника)

8. Наш электронный адрес _____, телефон _____, факс _____ *(указать)*

9. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «СЕВЕРНЫЙ УПРАВДОМ» оставляет за собой право:

– пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;

– отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.

– при производстве работ изменить договорную стоимость и объемы работ в рамках выделенного финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2
к Документации о проведении конкурса

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ

| Внутренний заказчик | Наименование лота, вид товаров/работ/услуг | Ед. изм. | Объем работ | Предельная цена лота (в текущих ценах, без учета НДС), руб. |
|----------------------|--|---------------|-------------|---|
| Лот №1 | | | | |
| ПТО | <p>выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта по сохранению устойчивости зданий перспективного жилищного фонда многоквартирных домов в 2018 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектно-технических решений (рабочей документации) направленных на восстановление несущей способности конструкций жилого дома; - Подготовка сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома; - Прохождение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. | ед. зданий | 1 | 342 834,15 |
| Итого: Лот №1 | | | | |

Приложение № 3
к Документации о проведении конкурса

Таблица «Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«цена договора»

| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|---------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Цена договора | 30 | 1 | 30 |
| | | 2 | 27 |
| | | 3 | 24 |
| | | 4 | 21 |
| | | 5 | 18 |
| | | 6 | 15 |
| | | 7 | 12 |
| | | 8 | 9 |
| | | 9 | 6 |
| | | 10 | 3 |
| | | 11 и более | 0 |

Приложение № 4
к Документации о проведении конкурса

Таблица «Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«срок выполнения работ»

| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Срок выполнения работ | 20 | 1 | 20 |
| | | 2 | 19 |
| | | 3 | 18 |
| | | 4 | 17 |
| | | 5 | 16 |
| | | 6 | 15 |
| | | 7 | 14 |
| | | 8 | 13 |
| | | 9 | 12 |
| | | 10 | 10 |
| | | 11 и более | 0 |

Таблица «Начисление баллов по критерию
«квалификация участника закупки»

| Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|----------------------------|
| Квалификация участника закупки | 50 | Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год) | 2 и более | 0 |
| | | | 1 | 15 |
| | | | 0 | 20 |
| | | Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала) | 2 и более с опытом работы более 10 лет | 0 |
| | | | 2 и более с опытом работы не менее 5 лет | 10 |
| | | | в остальных случаях | 15 |
| | | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год) | 0 | 0 |
| | | | 1 | 10 |
| | | | 2 и более | 15 |

<*> Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<***> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса (максимально близкий по характеристикам объект, фактически построенный (отремонтированный) в том же либо схожем климатическом районе/регионе).

<***> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.